



## DECIZIA NR. 65

din 26.06.2024

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 327/2018 pentru înființarea Centrului Cultural EXPO ARTE și H.C.G.M.B nr.652/2018 aprobarea Organigramei, Statului de functii și ale Regulamentului de organizare și funcționare;

Având în vedere Dispoziția Primarului General nr.501/15.04.2024 privind numirea temporară a doamnei Ionescu Florica, Inspector de specialitate (S) grad profesional IA în cadrul Centrului Cultural EXPO ARTE, pe funcția de director (S) gradul II al instituției, până la ocuparea postului prin concurs ;

În aplicarea prevederilor:

- art.451 alin (3) din Ordonantei de urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul nr.600/12.06.2015 privind aprobarea Codului intern managerial al entitatilor publice,

Florica Ionescu, Directorul Centrului Cultural EXPO ARTE al municipiului București, în virtutea drepturilor acordate de legile în vigoare, emite următoarea

### DECIZIE:

**Art.1.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prevăzute în Codul de conduită etică și integritate profesională în cadrul, Centrului Cultural EXPO ARTE se desemneaza dl. **Mărgelatu Florin Stelian** – Inspector de specialitate drept persoana cu atribuții de **consilier de etică** si va îndeplinii următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații din cadrul EXPO ARTE și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului contractual sau la inițiativa sa atunci când personalul contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului contractual din cadrul EXPO ARTE și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului EXPO ARTE, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a personalului contractual cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității EXPO ARTE cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității EXPO ARTE cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de EXPO ARTE.



**Art.2.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prevăzute în Codul de conduită etică și integritate în cadrul instituției Centrului Cultural EXPO ARTE, se desemnează dl. **Mărgelatu Florin Stelian** – Inspector de specialitate drept persoana cu atribuții de **consilier de integritate** și va îndeplini următoarele atribuții:

- a) asigură monitorizarea, colectarea datelor și raportarea acestora către Direcția de Integritate (DI) Ministerului Dezvoltării regionale și Administrației Publice (MDRAP), Secretariatul tehnic al SNA
- b) promovează politica instituției privind protecția avertizărilor de integritate
- c) evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind integritatea
- d) oferă angajaților sprijin cu privire la respectarea standardelor de integritate
- e) diseminază angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, material, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate (DI) / specialiști din cadrul instituțiilor specializate
- f) monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenire și raportarea neregulilor/ actelor de corupție
- g) promovează canalele/mecanismele de sesizare a neregulilor/ abaterilor și posibilelor fapte de corupție și fraudă
- h) îndeplinește rolul de persoană de contact în raport cu Direcția de Integritate (DI), asigură asistență tehnică coordonatorului/directorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate.

**Art.3.** Compartimentele de resort din cadrul Centrului Cultural EXPO ARTE sunt însărcinate cu comunicarea și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.